

## **PANORAMA GOLD SİTESİ GÖREVLİ (KAPICI) ÇALIŞMA TALİMATI**

- 1- Görevli (kapıcı); Panorama Gold Sitesi müşterek yerlerinin, müştemilatının temizliğini yapmak ve temiz bulundurmak, ortak yerlerin genel anlamda gözetimini sağlamak ve nezaret etmek, çöpleri toplamak, bahçenin bakım ve sulama işlerini yapmakla görevlidir.
- 2- Aşağıdaki belirtilen işler bir sıra dahilinde yerine getirilir.
  - Her gün sabah ve akşam işe başlarken ve iş bitiminde blokların iç ve dışı ile sitenin genel durumunu kontrol edecek ve bu kontrol sırasında gördüğü anormallikleri yönetime bildirecektir.
  - Blok giriş kapıları daima kapalı tutulacak ve dilenci, satıcı, pazarlamacı ve anketör vb. yabancıların kontrolsüz girişi engellenecektir.
  - Yangın merdivenleri iç ve dış kapıları daima kapalı tutulacaktır.
  - Bloktaki anahtarları olan boş dairelerin kapı, pencere, elektrik sigortaları, su ve doğalgaz vanaları devamlı kapalı olacaktır.
  - Zemin ve çatı katında izinsiz çalışma ve faaliyette bulunulmayacaktır.
  - Asansör makine dairelerine giriş kapıları, kombilerin bulunduğu kazan daireleri daima kilitli bulunulacaktır.
  - Blok merdivenleri ile giriş kat holü gınaşırı temizlenerek paspaslanacaktır. Kat holleri ve merdivenleri günlük kontrol edilerek kaba temizliği yapılacak, haftada bir gün'de pas pas yapılacaktır. Ortak alanlar ve bahçe daima temiz bulundurulacaktır.
  - Blok çevresi ile kat hol ve sahanlıkları ile merdivenlerde daimi olarak hiçbir şey bulundurulmayacaktır. Sahibi olanlara aldırılacak, sahibi olmayanlar ise atılacaktır.
  - Blok içi ve çevresindeki elektrik panolarının kapakları daima kilitli olacaktır.
  - Site içerisindeki rögar kapakları daima kapalı tutulacaktır.
  - Taşınmalar sırasında merdivenler, kapılara ve duvarların zarar görmemesi konusunda taşıyıcılar uyarılacak, zarar verenler tespit edilecek ve zarar taşınana ödettirilecektir.
  - Çöpler her akşam 18:30 ile 19:30 arasında kapılara konacak ve görevli tarafından saat 19:30 den itibaren en üst kattan başlayarak toplayacaktır. Çöp toplama saati dışında çöplerini çıkaranlar görevli tarafından uyarılacaktır.
  - Görevli sadece izinli olduğu Pazar günleri çöp toplamayacaktır.
  - Onarım veya iş gereği geldiğini belirten kişilere nezaret edilecek, şüpheli durumlarda yönetimden teyit alınacak ve JANDARMA 156'ya bildirilecektir.
- 3- Görevli hastalık ve ölüm gibi istisnai durumlarda sakinin makul isteklerini Yönetim Başkanına haber vererek yerine getirecek olup, başkaca özel istekler karışlanmayacaktır.
- 4- Görevli günlük 7,5 saat hesabı ile haftada ( 6 gün) 45 saat çalışacaktır. Yönetimce gerekli görülmesi halinde istenecek yasal fazla çalışmalar buna dahil değildir.

- 5- Görevli, iş saatlerinden sayılmayan ara dinlenmelerinde tamamen serbesttir. Görevli ara dinlenmelerinde kat malikleri veya yerlerine kaim kişilere hizmet görmek zorunda değildir. Buna rağmen kendiliğinden böyle bir çalışmada bulunduğu takdirde fazla mesai yaptığını iddia edemez. İş saatlerinde özel iş ve isteklerle uğraşamaz.
- 6- Yukarıda belirtilen işler, çalışma saatleri içerisinde ancak görevli tarafından yerine getirilecektir. Görevli kişisel ihtiyaçlarına ara dinlenmeleri sırasında yerine getirecektir.
- 7- Görevli görevi ile ilgili konularda blok sakinleri ile hiçbir şekilde muhatap olmayacak, tartışmayacaktır. Her türlü konuda yönetimle temas kurarak işlerini sağlıklı bir şekilde yürütecektir.
- 8- Görevli genel olarak kaba, haşın ve çirkin sözlerden kaçınır, özel olarak da site sakinlerine karşı saygılı olmaya özen gösterir.
- 9- Cumartesi ve Pazar günleri görevliler dönüşümlü çalışacaklardır.

12.01.2017

## YÖNETİM KURULU

**Alim AÇIKEL**   **Kazım CANKURT**   **M.Levent HACIALİOĞLU**  
**BAŞKAN**                      **ÜYE**                                      **ÜYE**

**Erhan ULUCAN**  
**Görevli**

**Lokman DOĞAN**  
**Görevli**